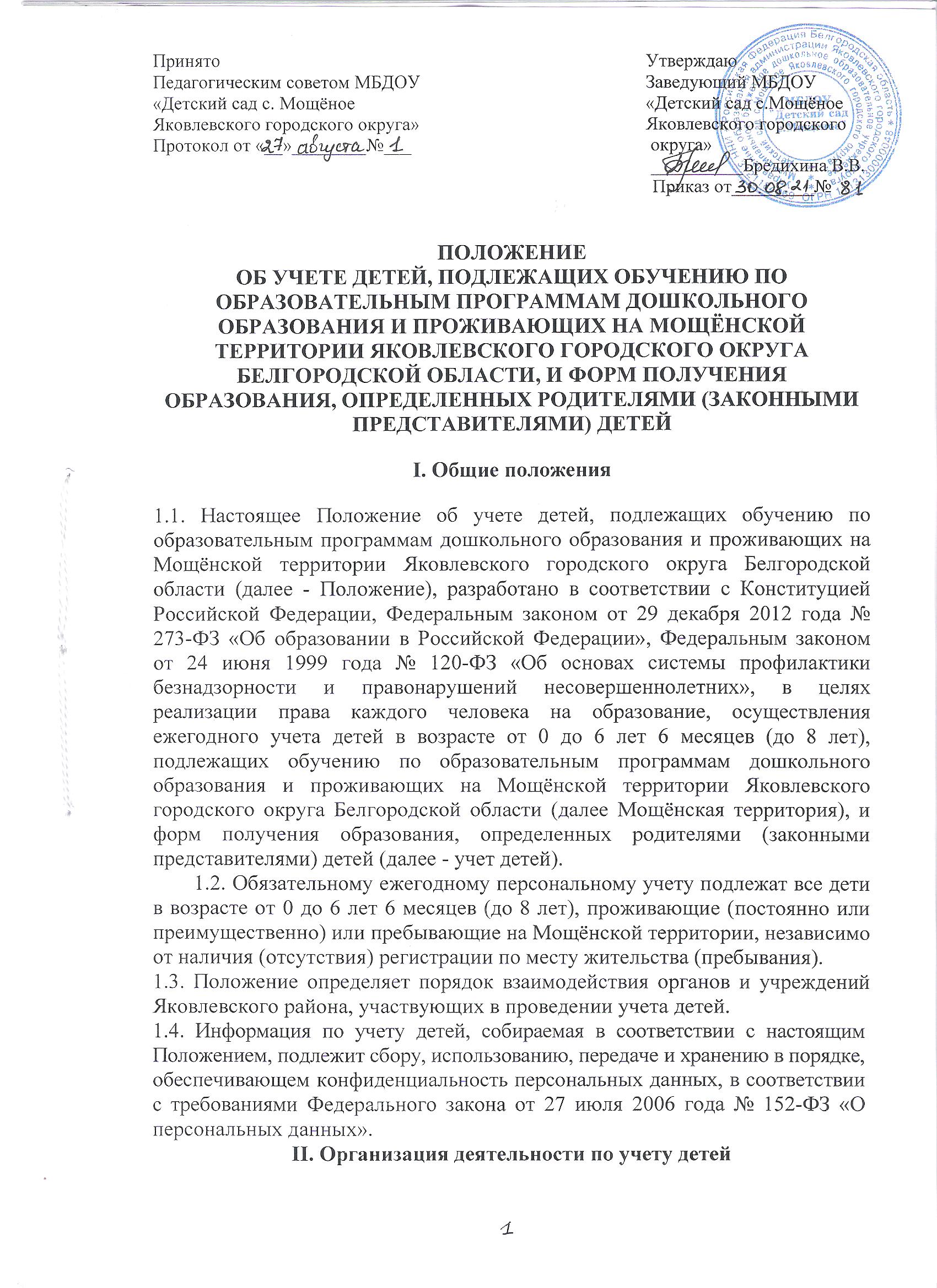
****

2.1. Организацию деятельности по учету детей осуществляет МБДОУ «Детский сад с.Мощёное Яковлевского городского округа Белгородской области» (далее - ДОУ).

2.2. Учет детей осуществляется путем формирования единой информационной базы данных о детях в возрасте от 0 до 6 лет 6 месяцев (до 8 лет), подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и проживающих на Мощёнской территории Яковлевского городского округа Белгородской области и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей (далее - банк данных), который формируется и находится (хранится, функционирует) в  
МБДОУ «Детский сад с.Мощёное» на бумажном носителе и в электронном виде.

2.3. В учете детей участвуют:

- ДОУ;

- администрации Мощёнского сельского поселения Яковлевского городского округа (по согласованию);

- отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Яковлевского городского округа;

- управление социальной защиты населения администрации Яковлевского городского округа (далее - УСЗН);

- учреждения здравоохранения, расположенные на территории Яковлевского городского округа (по согласованию);

- ОМВД России по Яковлевскому городскому округу и подведомственные ему подразделения, входящие в состав системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - ОМВД) (по согласованию).

2.4. Источниками формирования банка данных являются:

2.4.1. Сведения, полученные в результате подомового обхода территории, закрепленной за ДОУ(далее - закрепленная территория), работниками ДОУ совместно с сотрудниками ОМВД;

2.4.2. Данные комплектования контингента обучающихся в текущем учебном году.

2.5. С целью корректировки, уточнения банка данных по запросам ДОУ используются:

2.5.1. Данные администрации сельского поселения о детях в возрасте от 0 до 6 лет 6 месяцев (до 8 лет), проживающих на соответствующей территории Яковлевского района, а также о детях, не получающих образование соответствующего уровня, детях и семьях, находящихся в социально опасном положении;

2.5.2. Данные отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Яковлевского района о детях в возрасте от 0 до 6 лет 6 месяцев (до 8 лет), проживающих на соответствующих территориях Яковлевского района, а также о детях, не получающих образование соответствующего уровня, детях и семьях, находящихся в социально опасном положении;

2.5.3. Данные учреждений здравоохранения о детях в возрасте от 0 до 6 лет 6 месяцев (до 8 лет), проживающих на Мощёнской территории Яковлевского района, а также о детях, не получающих образование соответствующего уровня, детях-инвалидах, детях с ограниченными возможностями здоровья, детях и семьях, находящихся в социально опасном положении;

2.5.4. Данные ОМВД о детях в возрасте от 0 до 6 лет 6 месяцев (до 8 лет), проживающих на Мощёнской территории Яковлевского района и не получающих образование соответствующего уровня, о детях, совершивших правонарушения и антиобщественные действия, состоящих на профилактическом учете, детях и семьях, находящихся в социально опасном положении;

2.5.5. Данные УСЗН о детях в возрасте от 0 до 6 лет 6 месяцев (до 8 лет), проживающих на Мощёнской территории Яковлевского района и не получающих образование соответствующего уровня из неполных или многодетных семей, детях, находящихся под опекой, детях-сиротах; детях-инвалидах, детях, находящихся в учреждениях социальной защиты населения, детях и семьях, находящихся в социально опасном положении;

2.5.6. Данные иных органов и учреждений, а также граждан, обладающих разного рода информацией о детях в возрасте от 0 до 6 лет 6 месяцев (до 8 лет), проживающих на Мощёнской территории Яковлевского района и не получающих образование соответствующего уровня.

2.6. Данные о детях, полученные в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения, предоставляются в МБДОУ в электронном и бумажном виде по форме и в сроки, указанные в официальных запросах.

2.7. Учёт детей осуществляется путем составления списков детей в возрасте от 0 до 6 лет 6 месяцев (до 8 лет) по месту их проживания ежегодно на 01 сентября текущего года для формирования банка данных о несовершеннолетних и направляется в Управление образования до 10 сентября текущего года, обновляется и уточняется на 01 января, 01 апреля и до 01 июля по разделам:

* + на детей в возрасте от 0 до 6 лет 6 месяцев (до 8 лет), подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, форм получения образования (приложение №1);
  + на детей, подлежащих приёму в первый класс общеобразовательного учреждения в наступающем и следующем за ним учебных годах (приложение №2);
  + на детей-инвалидов (приложение №3);
  + на детей, обучающихся на дому (приложение №4);
  + на детей иностранных граждан (приложение №5);
  + на детей с ограниченными возможностями здоровья (приложение №6);
  + на детей и семей, находящихся в социально опасном положении (приложение №7);
  + сводный статистический отчет по форме (приложение №8).

2.8. Учёт детей территории закреплённой за ДОУ осуществляется рабочей группой, создаваемой приказом руководителя ДОУ (далее – Рабочая группа) не позднее 25 августа каждого текущего года, путём проведения обхода территории закрепленного микрорайона, проверки и составления сведений о фактическом проживании (отсутствии) детей по месту жительства.

2.9. По итогам обхода и сверки в ДОУ составляются списки детей по установленной форме.

Списки детей формируются в алфавитном порядке по каждому году рождения, подписываются руководителем образовательного учреждения.

В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, ДОУ информирует об этом Управление образования, главу администраций сельского поселения, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Белгородской области.

Списки детей, полученные в результате обхода закреплённой за образовательным учреждением территории, проходят сверку с данными первичного учёта детей, согласовываются с органами местного самоуправления и учреждениями здравоохранения и направляются в Управление образования.

В Управлении образования формируется банк данных (по годам рождения в алфавитном порядке) до 20 сентября текущего года.

2.10. Сведения о детях, зачисленных в ДОУ в связи с переводом или отчисленных из ДОУ в связи с переводом в течение учебного года, представляются в управление образования – по форме, предусмотренной приложением №9 к настоящему Положению, в трехдневный срок.

**III. Компетенции МБДОУ «Детский сад с. Мощёное», осуществляющих учет детей**

3.1. ДОУ:

3.1.1. Ежегодно проводит учёт несовершеннолетних от 0 до 6 лет 6 месяцев (до 8 лет), проживающих на территории закреплённой за ДОУ, с целью уточнения списков подлежащих обучению детей, и форм получения образования.

3.1.2. Формирует (обновляет) банк данных и согласовывает его с главой администрации сельского поселения Яковлевского городского округа, учреждениями здравоохранения, заверяет подписью руководителя и печатью, предоставляет в Управление образования.

3.1.3. Предоставляет сформированный банк данных в Управление образования в электронном виде (в формате Excel, кегль - 12, масштаб - 90 - 100%) и на бумажном носителе (шрифт - Times New Roman, размер - 12) в сроки, установленные настоящим Положением.

3.1.4. В случае необходимости по согласованию с Управлением образования оформляет и направляет запросы в органы и учреждения, участвующие в проведении учета детей, перечисленные в пункте 2.3. настоящего Положения.

3.1.5. Организует прием информации о детях, проживающих на закрепленной территории и подлежащих обучению, проверяет и обрабатывает полученную информацию.

3.1.6. Обеспечивает правильное ведение документации по учету детей, по движению обучающихся, направление в Управление образования сведений по движению обучающихся в соответствии с установленными формами к настоящему Положению.

МБДОУ «Детский сад с. Мощёное» осуществляет ежедневный контроль посещаемости учебных занятий обучающимися.

**4. Заключительные положения**

Органы и учреждения, участвующие в проведении учета детей, несут ответственность за полноту, достоверность и своевременность предоставления сведений о детях, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и проживающих на Мощёнской территории Яковлевского городского округа, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, в пределах своей компетенции.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №1

к Положению

**Банк данных**

**на детей от 0 до 6 лет 6 месяцев (до 8 лет),**

**подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, форм получения образования**

**МБДОУ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ФИО ребенка | Число, месяц, год рождения | Домашний адрес | Место обучения | Форма получения образования |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение №2

к Положению

**Сведения о детях,**

**подлежащих приёму в первый класс общеобразовательного учреждения в наступающем и следующем за ним учебных годах**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО  ребенка | Число, месяц, год рождения | Домашний адрес | Место обучения |
|  |  |  |  |  |

Приложение №3

к Положению

**Сведения о** **детях-инвалидах**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО  ребенка | Число, месяц, год рождения | Домашний адрес | Подтверждающий документ | Класс/группа | Программа обучения | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №4

к Положению

**Сведения о детях, обучающихся на дому**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО  ребенка | Число, месяц, год рождения | Домашний адрес | Подтверждающий документ | Класс | Программа обучения |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №5

к Положению

**Сведения о детях иностранных граждан**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ФИО  ребенка | Класс | Место  регистрации | Иностранное гражданство обучающихся | С какого времени обучается |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение №6

к Положению

**Сведения о**  **детях с ограниченными возможностями здоровья**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО  ребенка | Число, месяц, год рождения | Домашний адрес | Подтверждающий документ | Класс/группа | Программа обучения | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №7

к Положению

**Сведения о детях и семей, находящихся в социально опасном положении**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  n/n | ФИО  ребенка | Число, месяц, год рождения | Дом. адрес | Социальное положение | Кл. | Причины | Принимаемые меры  (с указанием документов и дат) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №8

к Положению

**Сводный статистический отчёт по учёту детей от 0 до 18 лет**

1. Всего детей от 0 до 6,6 лет, проживающих в микрорайоне
2. Всего детей от 6,6 лет до 18 лет, проживающих в микрорайоне :
   1. О детях, имеющих право на получение начального общего образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   2. О детях, имеющих право на получение основного общего образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   3. О детях, имеющих право на получение среднего общего образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Формы получения образования:
   1. В образовательном учреждении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:
      1. Очная форма\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
      2. Заочная форма\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
      3. Очно-заочная форма\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   2. Вне образовательного учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
      1. Семейное образование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
      2. Самообразование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Обучаются, проживающих на закреплённой территории, но обучающихся в других образовательных учреждениях

в т.ч. в других общеобразовательных школах

в специальных образовательных учреждениях

в СУЗах\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в ВУЗах

другие (указать)

5. Количество детей-инвалидов

6. Количество детей, обучающихся на дому\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Количество детей с ОВЗ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Количество детей, подлежащих приему в 1 класс в общеобразовательное учреждение в наступающем и следующем за ним учебных годах\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Количество детей, состоящих на профилактических учетах:

* на внутришкольном контроле
* в ОМВД по Яковлевскому району
* муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Количество детей и семей, находящихся в социально опасном положении\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение №9

к Положению

**Сведения о детях, зачисленных в общеобразовательное учреждение в связи с переводом на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202 г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ФИО ребёнка | Класс | Исходная организация | Примечание |
|  |  |  |  |  |

**Сведения о детях, отчисленных из общеобразовательного учреждения в связи с переводом на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202 г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ФИО ребёнка | Класс | Принимающая организация | Примечание |
|  |  |  |  |  |

