

Задачи:

1. Развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

3. Содержание и структура рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

3.1 Рабочая программа воспитания содержит следующие разделы:

**I. ЦЕЛЕВОЙ:**

**1.** Пояснительная записка.

**2.** Планируемые результаты.

**II. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ:**

**1.** Содержание программы, представленное в модулях, обеспечивающие решение воспитательных задач в интеграции с содержанием образовательных областей.

**2.** Описание форм, средств, способов, методов, технологий реализации программы.

**3.** Организация взаимодействия участников образовательного процесса и социальных партнеров в реализации РПВ (рабочая программа воспитания).

**III. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ:**

**1.** Обеспеченность методическими материалами и средствами воспитания.

**2.** Особенности традиционных событий, праздников и мероприятий.

**3. Требования к разделам**

Титульный лист должен содержать:

- наименование образовательного учреждения

- гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения)

- требования к формулировке - Рабочая программа воспитания

- год составления программы.

**I. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ**

В пояснительной записке может быть размещена информация: о специфике расположения детского сада, особенностях ее социального окружения, источниках положительного или отрицательного влияния на детей, значимых партнерах организации, особенностях контингента обучающихся, оригинальных воспитательных находках учреждения, а также важных для организации принципах и традициях воспитания.

В этом разделе на основе базовых общественных ценностей формулируется цель воспитания и задачи, которые детскому саду предстоит решать для достижения цели.

Основные задачи ориентированы на: организацию содержательного взаимодействия ребенка с другими детьми, взрослыми и окружающим миром на основе гуманистических ценностей и идеалов, прав свободного человека; воспитание патриотических чувств, любви к Родине, гордости за ее достижения на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества; воспитание чувства собственного достоинства в процессе освоения разных видов социальной культуры, в том числе и многонациональной культуры народов России и мира, умения общаться с разными людьми; объединение воспитательных ресурсов семьи и дошкольной организации на основе традиционных духовно-нравственных ценностей семьи и общества; установление партнерских взаимоотношений с семьей, оказание ей психолого-педагогической поддержки, повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, развития и образования детей.

Дошкольная образовательная организация вправе уточнять и корректировать задачи в зависимости от особенностей ООП и особенностей контингента детей, посещающих ДОО.

**II. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ:**

Включает в себя:

**а)** Основные модули, взаимосвязанные с образовательными областями, отражающих содержание программы и обеспечивающие решение основных задач.

В разделе необходимо показать, каким образом будут реализованы поставленные цели и задачи воспитания. Раздел должен состоять из набора тематических модулей, которые направлены на решение одной из поставленных задач воспитания или соответствуют одному из направлений воспитательной работы детского сада.

*Модули:*

**Модуль «Творческие соревнования»**

**Модуль «Праздники»**

**Модуль « Фольклорные мероприятия»**

 **Модуль « Взаимодействия с родителями»**

**Модуль «Развивающая предметно-пространственная среда»**

**Реализация парциальных программ .**

**б)** Также в этом разделе представлены виды, формы и содержание деятельности.

Виды деятельности – здесь это виды индивидуальной или совместной с детьми деятельности педагогов, используемые ими в процессе воспитания (например: игровая, познавательно-исследовательская, трудовая и т. п.) Формы деятельности – это организационная оболочка деятельности, ограниченные во времени и пространстве акты индивидуальной или совместной с детьми деятельности, которые педагог использует для достижения цели воспитания (например: игра, беседа, экскурсия и т. п.) Содержание деятельности – это конкретное практическое наполнение различных видов и форм деятельности.

Необходимо представить виды, формы и содержание работы, как на уровне образовательной организации так и на уровне группы. В РПВ предусмотреть групповую и индивидуальную работу по воспитанию дошкольников.

Она должна содержать конкретное описание предстоящей работы с детьми. К рабочей программе воспитания разрабатывается ежегодный календарный план воспитательной работы.

**III. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ:**

В нём представлен самоанализ воспитательной деятельности. Обеспеченность методическими материалами и средствами воспитания. А так же особенности традиционных событий, праздников и мероприятий, важных для дошкольного учреждения.

Календарный план воспитательной работы конкретизирует заявленную в РПВ деятельность применительно к конкретному учебному плану.

**4. Механизм реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы**

4.1. Ежегодно на заседании педагогического совета (август) принимается и утверждается рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

4.2. Руководитель утверждает по образовательному учреждению рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы и разрешает ее реализацию в текущем учебном году. Основанием для приказа является решение педагогического совета. Ответственность за работу педагогического совета и издания приказа возлагается на руководителя дошкольного учреждения.

4.3. Педагоги ставят в известность родителей (законных представителей) о реализации программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

**5. Сроки реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы**

5.1. Рабочая программа воспитания разрабатывается на срок равный рабочей программе педагогов.

5.2. В ходе реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы возможны изменения и дополнения.

**6. Организация контроля за реализацией рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.**

6.1. Контроль выполнения рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы педагогами и освоение их воспитанниками осуществляется старшим воспитателем систематически, но не менее двух раз в год.

6.2. Общее руководство реализацией рабочей программы воспитания осуществляется руководителем. Вопросы о ходе реализации рассматриваются на административных совещаниях, заседаниях педагогического совета.

6.3. Ответственность за реализацию рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы возлагается на администрацию ДОУ.

6.4. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение несет ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетентности, за реализацию не в полном объеме рабочей программы воспитания, качество образования выпускников ДОУ, а также за жизнь, здоровье воспитанников, работников образовательного учреждения.

6.5. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к учреждению и осуществлению образовательной деятельности образовательное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Срок действия настоящего положения: до внесения изменений в законодательные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности

**7. Оформление**

Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times new roman 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине.

Заголовки выделяются жирным шрифтом.

Страницы нумеруются, скрепляется печатью образовательного учреждения.

Титульный лист считается первым, не подлежит нумерации.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы составляется в одном экземпляре.

1. **Хранение рабочих программ**

8.1. Рабочая программа хранится у педагогов и должна быть представлена на сайте ДОО

8.2. К рабочим программам имеют доступ все педагогические работники и администрация ДОУ.

8.3. Рабочая программа хранится 3 года.

